



PROTOKOLL

DK möte den 29 februari 2024 via Teams

Närvarande: Ove Viggedal, Peter Sahlberg, Kristina Milenkovic, Tilda Gustafsson

1. Mötet **öppnades**, dagordningen **godkändes**.
2. Föregående protokollet **godkändes**.
3. **Fastställande** av Per Capsulam: Förslag till DK:s budget för 2024 och Verksamhetsberättelsen för 2024.
4. **Noterar** att översättningen av Kata & Kumitereglerna är klart. Reglerna har skickats till kansliet för publicering på hemsidan.
5. **Noterar** att Ove och Kristina arbetar med översättning av dokument, AJ-guidline / TM / Kansa.
6. **Diskuterar** och **beslutar** ett preliminärt datum för online seminarium för NYA domare samt ett öppet online-seminarium för alla domare. Det preliminära datumet blir 24 mars.
7. **Diskuterar** och **beslutar** ett preliminärt datum för domarkursen JC-JB Datum i Stockholm, Hässelby den 27–28 april.
8. **Diskuterar** och beslutar ett preliminärt datum för Domarseminarium i Malmö till den 25–26 maj.
9. **Diskuterar** och planerar för ytterligare två domarkurser på hösten för högre licenser.
10. Fastställer domarlistan till NM Island 12–14 april. Det är totalt åtta domare som kommer att representera Sverige på det Nordiska mästerskapet.
11. **Diskuterar** arvode för domaruppdrag. **Noterar** att de har varit oförändrade sedan 1/1 2016.
12. **Diskuterar** projekt för att samla ALLA domare Bosön 17 augusti på 4 tatami.
13. **Noterar** att FS-beslut, FS-3 10 mars och FS-7 25 oktober, har blivit upphävda av FS. **Diskuterar** regeltillämpningen i Sverige och att vissa undantag behöver förtydligas.
14. **Noterar** att tre domare från Sverige är inbjudan att döma på det finska mästerskapet i Lahtis den 6 april.

Vid protokollet

Kristina Milenkovic

K. Milenkovic

Justeras

Ove Viggedal

Ove Viggedal



PROTOKOLL

DK möte den 13 juni 2024 via Teams

Närvarande: Ove Viggedal, Peter Sahlberg, Kristina Milenkovic och Francisca Paqui Marques

Anmäld frånvaro: Tilda Gustafsson

1. **Mötet öppnades** och dagordningen **godkändes**.
2. Föregående protokollet **godkändes**.
3. **Fastställer** Per Capsulam beslut från 16/5 att utöka DK med ytterligare en medlem.
Styrelsen har formellt godkänt beslutet att utöka Domarkommittén (DK) med ytterligare en medlem. Ett särskilt välkomnande riktas till Paqui, som nu deltar i sitt första möte med DK.
4. Peter och Kristina rapporterar från senaste domarkursen i Hässelby. **Noterar** att 15 nya kandidater hade genomfört kursen.
5. DK **diskuterar** inkomna remisser från styrelsen
 - a) **Yttrande remiss 53:6**: Gällande lag och antal tävlande i första omgången.
 - b) **Yttrande remiss 54:7**: Gällande U14 WKF-regelverket.Ger Ove Viggedal i uppdrag att sammanställa ett svar till styrelsen baserat på diskussionerna inom DK.
6. **Noterar** att ett förslag har skickats till FS angående ändring av arvoden.
DK önskar differentierade arvoden som tar hänsyn till incitament för högre licenser och ansvar. Diskussioner förs även kring vad som bör anses vara ett rimligt antal timmar för en tävlingsdag. Detta ämne kommer att diskuteras vidare tillsammans TK & OK.
7. **Noterar** det kommande seminariet med Sandra Sanchez den 24 augusti i Kungsängen.
Beslutar att närvarande domare vid seminariet ska tilldelas 3 poäng i domarboken som en del av deras kompetensutveckling.
8. **Diskuterar** och **beslutar** att uppdatera licenskraven.
Det **beslutas** även att begära en offert för tryckning av nya domarböcker med de uppdaterade licenskraven.
9. **Diskuterar** det kommande landslagslägret i Torvalla 17 augusti. DK kommer att närvara samt bjuda in samtliga domare som en del av kompetensutvecklingen.
Noterar att domare kan ansöka om ersättning för omkostnader via kombiblankett, men att inget domararvode utgår vid detta tillfälle då det är ett utbildningstillfälle.



PROTOKOLL

DK möte den 16 augusti 2024

Närvarande: Ove Viggedal, Peter Sahlberg, Kristina Milenkovic, Tilda Gustafsson, Francisca Paqui Marques och Javier Escalante

1. Möte **öppnades** och dagordningen **godkändes**.
2. Föregående protokoll **godkändes**.
3. Ett särskilt välkomnande riktades till Javier Escalante som närvarar vid dagens möte.
4. DK välkomnade även Francisca Paqui Marques, som deltar i sitt första fysiska gemensamma DK-möte.
5. Budgeten **diskuterades** och **noterades** vara hållbar.
6. Kommande reseplanering inför internationella domaruppdrag **diskuterades**.
7. Tilda Gustafsson **rapporterade** från mötet med nya domare och redogjorde för kommande planer.
8. **Noterades** att vikten av att svara på inbjudan ännu en gång ska betonas i nästa utskick till domarna.
9. Logistiken inför SM **diskuterades**, där cirka 40 domare behöver bjudas in. Stora problem med transport av domare till Vetlanda förutspås. Ove Viggedal fick i uppdrag att kontakta kansliet för rådgivning.
10. Kristina Milenkovic **redogjorde** för strukturen på hemsidan och noterade att innehållet är färdigt och snart kommer att skickas till kansliet för uppdatering.
11. En domarkurs för högre licenser planeras till hösten. Den teoretiska delen kommer att genomföras online och prov samt verifiering sker under SM den 2–3 november.
12. Licenskraven för domare **diskuterades** och **beslutades** att uppdateras.
13. Domararvoden **diskuterades**, och Ove Viggedal fick i uppdrag att sammanställa och skicka DK:s förslag till FS för fastställande.
14. **Noterar** att FS har fastställt ett nytt maxbelopp för uppdrag via kommittéer till 2500 kr/dag. DK **diskuterade** och **beslutade** om ett nytt maxbelopp för DK utbildningsuppdrag till 2000 kr/dag.
15. Ove Viggedal rapporterade från Teams-mötet med FS/kommittéer den 28 april, vilket uppskattades.
16. **Det noterades** att Peter Sahlberg och Kristina Milenkovic kommer att representera DK vid FS-mötet den 21–22 september.
17. Javier **rapporterade** från FS angående klagorande av tidigare återkallande beslut.
18. Inköp av nya domarslipsar **diskuterades**. Peter Sahlberg fick i uppdrag att begära en offert.
19. Mötet **avslutades**.


Vid protokollet

Kristina Milenkovic

K. Milenkovic 

Justeras

Ove Viggedal


Ove Viggedal 

10. **Noterar** att budgeten följs enligt planen.

11. Kristina redogör kortfattat om digitaliseringen och dokumentationen på driven.

12. **Mötet avslutades.**

Vid protokollet

K. Milenkovic 

Kristina Milenkovic

Justeras

Ove Viggedal 

Ove Viggedal